

Uchwała Nr LXI/289/14
Rady Miejskiej Mieroszowa
z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie: Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mieroszowie w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

§ 2

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie, został powołany Uchwałą Nr XIII/48/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Mieroszków z dnia 27 kwietnia 1990 roku, jako specjalistyczna jednostka budżetowa, której głównym zadaniem jest organizacja różnych form pomocy społecznej oraz koordynowanie działalności wszystkich służb społecznych i opiekuńczych zgodnie z treścią ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm).

§ 3

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek realizuje zadania będące zadaniami własnymi oraz zlecone z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami lub na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Ośrodek realizuje także inne zadania Gminy Mieroszów wynikające z przepisów prawa lub rozeznaczonych potrzeb Gminy (w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych).

§ 4

Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Mieroszów, a siedzibą miasto Mieroszów.

§ 5

Ośrodek działa w oparciu o przepisy prawne, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.), oraz Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 984 z późn. zm.),
8. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
9. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.),
10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
11. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.),
12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 124 z późn. zm.),

13. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375 z późn. zm.),
14. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1442 z późn. zm.),
15. Ustawy z dnia 24 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027 z późn. zm.),
16. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.),
17. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
18. Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
19. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.),
20. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
21. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
22. inne zadania i programy osłonowe o charakterze własnym i zleconym,
23. niniejszego Statutu.

§ 6

Ogólny i bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych sprawuje Burmistrz Mieroszowa. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Dolnośląski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 7

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor. Dyrektor ustala w drodze regulaminu organizacyjnego zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodka Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
3. Dyrektor na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Mieroszowa może

występować o przyznanie środków zewnętrznych.

Rozdział II

Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 8

Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, z ustawy o pomocy społecznej, zlecone gminie przez administrację rządową, powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie zawartych porozumień oraz innych ustaw określonych w § 5.

§ 9

Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należą zadania z zakresu pomocy społecznej i innych ustaw realizowane jako:

1. **Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:**

- a) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- b) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- g) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem;

- h) praca socjalna;
- i) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- j) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- k) dożywianie dzieci;
- l) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- ł) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- m) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- n) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- o) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia zatrudnionych pracowników i właściwych warunków realizacji powyższych zadań;
- p) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- q) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zadania własne gminy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- e) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- f) praca socjalna metodą CAL i OSL - realizacja programu CAL i OSL promowanie idei

CAL

i OSL na rzecz środowiska lokalnego, w tym: rozpoznawanie potrzeb środowiska lokalnego, budowanie lokalnych koalicji na rzecz środowiska, promowanie i rozwijanie środowiskowej pracy wolontarystycznej, rozwijanie komunikacji społecznej w środowisku, aktywizacja środowiska lokalnego w ramach współdziałania partnerskiego, promowanie idei partnerstwa lokalnego, wspieranie działań na rzecz partnerstwa i rozwoju lokalnego z podmiotami gminnymi;

- g) przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych;
- h) przyznawanie i wypłata dodatków energetycznych;
- i) koordynacja i realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja osób uzależnionych od alkoholu;
- j) koordynacja i realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów narkomanii;
- k) koordynacja i realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, tworzenie i realizacja gminnych programów osłonowych przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz prowadzenie spraw związanych z zespołem interdyscyplinarnym;
- l) realizacja projektów systemowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i innych projektów konkursowych;
- ł) przyznawanie i wypłata pomocy materialnej dla uczniów;
- m) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowego programu dla rodzin wielodzietnych;
- n) z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- o) koordynacja i realizacja zadań związanych z prowadzeniem świetlicy środowiskowej,

w tym przyjmowanie i zwalnianie personelu oraz zapewnienie środków na wynagrodzenie zatrudnionych pracowników i właściwych warunków realizacji powyższego zadania.

3. **Zadania zlecone:**

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłuską żywiolową lub ekologiczną;

- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- e) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- f) przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych;
- g) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- h) zapewnienie środków na realizację i obsługę nałożonych zadań, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących powyższe zadania.

§ 10

Szczegółowe zasady udzielania pomocy oraz postępowania w sprawach świadczeń pomocy społecznej, pomoc w formie dodatków mieszkaniowych i energetycznych, przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przyznawanie i wypłacanie pomocy materialnej dla uczniów, prowadzenie spraw związanych z rządowym programem dla rodzin wielodzietnych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, realizacji projektów systemowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i innych projektów konkursowych oraz pozostałych, ustalają stosowne przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń wyszczególnionych w § 5 niniejszego Statutu.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 11

1. Ośrodkiem jednoosobowo kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor. Stosunek pracy z Dyrektorem Ośrodka nawiązuje Burmistrz Mieroszowa.
2. Dyrektor odpowiada za całokształt działalności jednostki, w szczególności za prawidłową realizację zadań Ośrodka oraz wykorzystanie środków rzeczowo – finansowych.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Dyrektor Ośrodka, na podstawie udzielonych mu przez Burmistrza lub Radę Miejską

Mioszowa upoważnień i pełnomocnictw prowadzi postępowania w sprawie pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych i energetycznych, świadczeń rodzinnych, świadczeń

z funduszu alimentacyjnego oraz postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, pomocy materialnej dla uczniów, realizacji zadań lokalnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizacji programu przeciwdziałania uzależnieniom, realizacji programu dla rodzin wielodzietnych, projektów systemowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, prowadzi i koordynuje zadania świetlicy środowiskowej oraz innych zadań przekazanych Ośrodkowi do realizacji, wydaje decyzje administracyjne w tych sprawach, a ponadto jest upoważniony do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.

5. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza.
6. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem wykonuje w imieniu Ośrodka na podstawie posiadanych upoważnień i pełnomocnictw Zastępca Dyrektora lub pisemnie upoważniony przez Dyrektora pracownik.

§ 12

1. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - b) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
 - c) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
 - d) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
 - e) przeprowadzanie analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, opracowywanie planów potrzeb i niezbędnych wydatków, przygotowywanie i przedstawianie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
 - f) gospodarka funduszem płac,
 - g) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników Ośrodka.
2. Zadania Ośrodka wykonywane są przy udziale pracowników zatrudnionych w Ośrodku na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

3. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne Ośrodka oraz szczegółowy zakres ich działania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.
4. W sprawach funkcjonowania Ośrodka Dyrektor wydaje zarządzenia.

§ 13

Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Ośrodka.

§ 14

Do zadań Zastępcy Dyrektora Ośrodka, należy w szczególności:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresach wynikających z przepisów prawa, na podstawie pełnomocnictw i upoważnień wydanych i udzielonych przez Burmistrza Mieroszowa.
2. Wykonywanie poleceń Dyrektora Ośrodka, a w przypadku jego nieobecności bieżące organizowanie działalności Ośrodka wraz z prowadzeniem bieżącej kontroli wykonywanych zadań przez podległych pracowników.

§ 15

Ośrodek prowadzi świetlicę środowiskową w Mieroszowie przy ul. Żeromskiego 32/3.

§ 16

1. Obowiązkiem gminy jest utworzenie i utrzymanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków finansowych na wynagrodzenie dla pracowników Ośrodka.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora Ośrodka.
3. Rada Miejska uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek w ramach zadań własnych gminy i innych określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 17

Gospodarka finansowa Ośrodka jako jednostki budżetowej jest prowadzona w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 18

Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy o rachunkowości budżetowej.

§ 19

Uchwała budżetowa Rady Miejskiej określa roczny plan finansowy Ośrodka, który jest podstawą gospodarki finansowej Ośrodka.

§ 20

Zadania zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa, a zadania własne z budżetu gminy.

§ 21

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w tym z darowizn i dotacji oraz może podejmować i dysponować darami rzeczowymi i innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane przez ofiarodawców lub zgodne z zadaniami Ośrodka.

§ 22

Podstawą gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodka winny być zasady rzetelności, efektywności oraz celowości ich wykorzystania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 23

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Miejska Mieroszowa. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 25

Uchyla się Uchwałę nr XI/34/11 Rady Miejskiej w Mioszowie z dnia 31.03.2011 r. w sprawie określenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mioszowie.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr LXI/289/14
Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 31 października 2014 r.
w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mioszowie**

W związku z kolejnymi istotnymi zmianami ustaw na podstawie, których Ośrodek Pomocy Społecznej w Mioszowie realizuje zadania i wynikających z tego zmian dla Ośrodka oraz dodanie nowych zadań znacznie rozszerzających zakres działania i zadania Ośrodka, wynika konieczność uchwalenia nowego Statutu.

Od czasu uchwalenia poprzedniego Statutu w 2011 r. nastąpiły kolejne istotne zmiany znacznie rozszerzające zakres zadań i obowiązków nałożonych do wykonania przez Ośrodek związanych bądź to z kolejnymi zmianami ustawowymi w zakresie pomocy społecznej, dodatkami energetycznymi, stypendiami, wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (m.in. asystent rodziny), spraw związanych z realizacją Rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (Karta Dużej Rodziny), ochroną zdrowia psychicznego, prowadzenie działań środowiskowych - OSL - oraz zostały przekazane Ośrodkowi do realizacji zadania dotyczące zmian w prowadzeniu koordynacji działania świetlicy środowiskowej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie zatrudnionych pracowników i właściwych warunków realizacji powyższego zadania bądź potrzebami wynikającymi z rozeznaczonych potrzeb środowiska lokalnego.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne i powoduje utratę mocy Uchwały Nr XI/34/11 Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 31.03.2011 r. w sprawie określenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Mioszowie.

